

## **DOCUMENTACION A PRESENTAR**

### **S.R.L Y S.A**

- *Copia del Contrato Social Autenticado*
- *Poder ante escribano del Socio Gerente (S.R.L) o Presidente (S.A) designado a la persona que va a retirar los cheques*
- *Completar Solicitud de Alta (Formulario N°33, se adjunta copia)*
- *En Caso de interdeposito presentar el N° de cuenta y certificación bancaria Emitida por el banco.*
- *Completar autorización Bancaria (Formulario N° 35, se adjunta copia)*

### **S.H**

- *Constancia de Inscripción en AFIP de cada uno de los socios*
- *Fotocopia del DNI de cada uno*
- *Completar solicitud de alta (Formulario N°33)*
- *En Caso de interdeposito presentar el N° de cuenta y certificación bancaria Emitida por el banco.*
- *Completar autorización Bancaria (Formulario N° 35, se adjunta copia)*